

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ ООШ №4  
протокол №\_7\_  
от «02» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора МБОУ ООШ №4  
г. Ишимбай  
\_\_\_\_\_ С.А.Железнова  
приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями воспитанников дошкольной группы МБОУ ООШ №4 г.Ишимбай МР Ишимбайский район РБ**

### **1.Общее положение**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между **МБОУ ООШ №4 г.Ишимбай МР Ишимбайский район РБ** и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014), «Примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Министерства образования и науки России от 13.01.2014 N 8), «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. N 293), «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527), а также Уставом **МБОУ ООШ №4 г.Ишимбай МР Ишимбайский район РБ** (далее по тексту - Учреждение).

1.2 Настоящий Порядок регулирует процесс оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Порядком.

### **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением, в лице заведующего или лица его заменяющего, и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2.Договором об образовании стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

2.3. Договор об образовании (Приложение № 1) заключается в простой письменной форме в 2–ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.5. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования: вид, направленность программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются, и за воспитанником сохраняется место в Учреждении:

3.1.1. в случае длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем воспитанника, в том числе болезни, не позволяющей в течение длительного периода времени посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

3.1.2. при прохождении санаторно - курортного лечения (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

3.1.3. Иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места по причинам указанным в пунктах с 3.1.1. по 3.1.3. представляют в Учреждение письменное заявление (**Приложение № 2**) и другие документы (при их наличии), подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

3.3. На основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника издается распорядительный акт (приказ) по Учреждению, о сохранении места за воспитанником (**Приложение № 3**).

3.4. При приостановлении образовательных отношений, на основании заявления родителя (законного представителя), место за воспитанником в Учреждении сохраняется на период, указанный в письменном заявлении родителя (законного представителя) воспитанника.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

4.2. Окончанием срока действия Договора об образовании является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) по Учреждению, об отчислении воспитанника.

4.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации, законодательством об образовании Республики Башкортостан и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании.

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Ишимбай

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №4 города Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан** (в дальнейшем – **Школа**)  
на основании лицензии № 002226, выданной 26 ноября 2012 года Управлением по контролю и надзору в сфере образования при Министерстве образования Республики Башкортостан, срок действия бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации 02A02 №0000087, выданного Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан на срок с «13» февраля 2015 г. до «13» февраля 2027 г., в лице исполняющего обязанности директора

**Железновой Светланы Александровны,**

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Учреждение, с другой стороны, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице,

---

*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка*

действующего на основании \_\_\_\_\_, в интересах несовершеннолетнего,

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)*

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

проживающего

по

адресу:

---

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 Уровень общего образования - дошкольное образование. Форма обучения - очная.

1.3 Наименование образовательной программы:

- Образовательная программа дошкольного образования (общеразвивающей направленности);
- 1.4. Нормативный срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5 Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: пятидневная рабочая неделя с пребыванием с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в дошкольную группу общеразвивающей направленности.
- 1.7. Образовательный процесс ведется на русском языке. По желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей у Учреждения организуется изучение родного языка из числа народов Российской Федерации в порядке, установленном законодательством об образовании.

## **2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН:**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Учреждения.
- 2.1.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
- 2.1.4. Оказывать содействие по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.
- 2.1.5. Не передавать Заказчику Воспитанника, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения.
- 2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы (ближе по возрасту), объединять группы в следующих случаях: при уменьшении количеств детей в группе, во время каникул, во время отпусков, в летний период, карантина, на время проведения ремонтных работ.
- 2.1.7. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником по его письменному ходатайству.
- 2.1.8. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об оказании дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.9. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

### **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.2. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.7. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение первых \_\_\_\_\_ (продолжительность пребывания в Учреждении) .

2.2.8. Оказывать по мере возможности, Учреждению добровольно посильную благотворительную помощь в реализации его уставных задач.

2.2.9. Досрочно расторгать настоящий Договор в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2.10. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку, и отзыв своего согласия.

2.2.11. Защищать законные права и интересы Воспитанника:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.12. Присутствовать при обследовании детей зональной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за услугу по присмотру и уходу за Воспитанником в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в порядке определенным органами государственной власти.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым гарантированным сбалансированным \_\_\_\_\_ разовым питанием, в пределах установленных норм, в соответствии с возрастом и временем пребывания Воспитанника в Учреждении, удовлетворяющим физиологические потребности ребенка в основных пищевых продуктах (в группах с 10,5-часовым пребыванием: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник; в группах с 12-часовым пребыванием: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в объеме, предусмотренными соответствующими документами.

2.3.14. Сохранять за воспитанником в Учреждении место в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также отпусков родителей (законных представителей) детей в период временного отсутствия родителей (законных представителей) (болезнь, командировка) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителя (законного представителя). После перенесенного заболевания принять ребенка в Учреждение только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.15. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь родителю (законному представителю) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3.16. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

#### **2.4. Заказчик обязан**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному учебно-вспомогательному медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником (до 15-го числа текущего месяца).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, уставом Учреждения и ставить в известность Учреждение об имеющихся льготах у Заказчика.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Информировать Исполнителя в случае заболевания Воспитанника по тел. \_\_\_\_\_ до 08.30 текущего дня. В других случаях отсутствия ребенка письменно уведомить Учреждение (заявление на имя заведующего) с указанием срока и причины отсутствия ребенка.

Не допускать посещение Учреждения Воспитанником в период заболевания и принять меры по восстановлению его здоровья.

2.4.6. Своевременно предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Обеспечивать и защищать права и интересы своего ребенка. При наличии основания для жалобы на Учреждение или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с заведующим Учреждения и педагогическим работником Учреждения, имеющим к этому отношение.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18 - летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставить доверенность, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию; воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКАМИ**

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количества календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, посещающего Учреждение, производится на основании:

- Приказа Министерства образования Республики Башкортостан «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», сложившейся по итогам отчетных данных за определенный период.

- Постановления администрации муниципального района Ишимбайский район «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования».

3.3. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на **01.01.2017г. составляет:**

- 12ч. пребывание – 89 руб. в день.

- 10,5ч. пребывание – 83 руб. в день.

Для многодетной семьи:

- 12ч. пребывание – 76 руб. в день.

- 10,5ч. пребывание – 69 руб. в день.

Для детей граждан, подвергшихся воздействию радиации:

- 12ч. пребывание – 83 руб. в день.

- 10,5ч. пребывание – 76 руб. в день.

Для детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом I или II группы:

- 12ч. пребывание – 45 руб. в день.

- 10,5ч. пребывание – 42 руб. в день.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход: за детьми инвалидами, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, с туберкулезной интоксикацией, за детьми,

единственный родитель или оба родителя (законных представителя) которых являются инвалидами (I или II групп).

3.4. На основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 30.09.2013г. № 439 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, осуществляющие общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Республики Башкортостан» Заказчику назначается компенсация части родительской платы за присмотр и уход:

Компенсация выплачивается,

-20 процентом среднего размера родительской платы - на первого ребенка;

-50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;

-70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей;

начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли основания для ее выплаты; предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в образовательном учреждении, на размер предоставляемой компенсации. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение, родительская плата не взимается.

Для получения компенсации Заказчик ежегодно представляет заведующему образовательного Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которое посещает ребенок, следующие документы:

а) заявление на выплату компенсации по форме в соответствии с приложением №1 к Положению о порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Башкортостан, которое подается от лица, заключившего договор с дошкольным учреждением;

б) копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

в) копии свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена); для назначения компенсации на ребенка, находящегося под опекой, дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки;

д) решение суда в случае лишения родителя(-ей) родительских прав в отношении ребенка (детей).

Основаниями для отказа в выплате компенсации являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; соответствующее решение доводится до заявителя в течение 5 дней.

Повторное обращение с заявлением на выплату компенсации допускается после устранения оснований для отказа.

Компенсация предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, на размер предоставляемой компенсации.

3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, рассчитанную в соответствии с пунктами 3.1., 3.2., 3.3. настоящего Договора, сумма оплаты за услугу по присмотру и уходу начисляется бухгалтером ЦБ МКУОО, о чем выдается соответствующий документ-квитанция.

3.7. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке, на лицевой счет Воспитанника.



#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящим Договором.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

#### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Школа»

Полное наименование ОУ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №4 города Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Юридический адрес: 453203, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул.Есенина, д. 2

Почтовый адрес: 453203, РБ г.Ишимбай, ул.Есенина, д.2

Телефон: 8(34794) 7-94-50

ИНН/КПП: 0261009752/026101001

Лицевой счет 20101125000

БИК 048073001

Расчетный счет 40701810900001000018

Наименование банка ГРКЦ НБ Респ. Башкортостан Банка России г. Уфа

И.о.директора МБОУ ООШ №4  
М.П.

Железнова С.А.

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор заключен лично \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись родителя)

2-й экземпляр договора получил лично \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись родителя)

Приложение № 2  
к Порядку оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между (наименование учреждения) и  
родителями воспитанников

Сохранить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор \_\_\_\_\_ /ФИО/

Директору: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_  
ФИО директора  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя.  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу сохранить место в \_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)  
за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(указать причину, основание)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

задолженность по род плате \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(имеется, отсутствует) (подпись Фамилия И.О. воспитателя)

Вх. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

## Приказ

### О сохранении места

На основании Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между (наименование учреждения) и родителями (законными представителями) воспитанников, Устава (наименование учреждения), личного заявления родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

*ФИО родителя (законного представителя)*

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить место в (наименование Учреждения) за \_\_\_\_\_,  
*ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения*  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_  
*указание причины сохранения места*
2. Воспитателю \_\_\_\_\_ не включать в таблицу посещаемости  
*ФИО воспитателя*  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
*ФИО (при наличии) ребенка*
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание: заявление родителя \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

Директор / \_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлены:

Дата ознакомления	Должность	Ф.И.О	Роспись

